

## **VILNIAUS „SPINDULIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAI (GLOBĖJAI) TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Spindulio“ pagrindinė mokykla bendradarbiauja su ugdytinių tėvais ugdymo kultūros, sporto, mokinių elgesio ir kitais klausimais, siekdama užtikrinti visavertės asmenybės ugdymą ir laiku suteikti reikiamą, visapusišką pagalbą bei siekdama tėvų pagalbos mokinių savarankiškumo ugdymui, individualumui, tolesnės ateities tikslingam numatymui.
2. Mokykla informaciją apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbia viešai mokyklos internetiniame puslapyje [www.spinduliomokykla.lt](http://www.spinduliomokykla.lt).

### **II. TĖVŲ DALYVAVIMAS MOKYKLOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE**

1. Į Mokyklos tarybą išrinkti tėvai svarsto aktualiausius mokyklos veiklos klausimus pagal mokyklos tarybos nuostatus (ugdymo plano galimybių išnaudojimą, veiklos programos tikslus ir uždavinius, neformaliojo ugdymo poreikius ir pasiūlą).
2. Klasių tėvų komitetas svarsto klasių bendruomenių problemas, tariasi dėl klasės bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir mokyklos veiklos tobulinimo.
3. Tėvai dalyvauja atestacinės komisijos posėdžiuose, nustatant mokytojų kvalifikacines kategorijas.

### **III. INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS**

1. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne [www.manodienynas.lt](http://www.manodienynas.lt):
  - a) kiekvieną dieną dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus ir lankomumą;
  - b) apie mokinių elgesį ir mokymą(-si) tėvai informuojami pagyrimais, padėkomis, paskatinimu ir pastabomis elektroniniame dienyne;
  - c) tėvai (globėjai), pagal pateiktą prašymą, negalintys naudotis el. dienyne, informaciją apie mokinių mokymosi pasiekimus gauna išspausdintose pažymių ataskaitose, pasirašytose klasės auklėtojo kartą per dvi savaites;
  - d) mokinio pasiekimų suvestinę pateikia klasės auklėtojai trimestru/ pusmečių bei mokslo metų pabaigoje.

### **IV. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) IR MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO FORMOS**

- 1. INDIVIDUALUS INFORMAVIMAS** - mokyklos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį:
  - a) Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais – esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesiu bei lankomumu.

b) Individualūs pokalbiai su klasės vadovu – individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus vaikui mokantis, neformaliojo ugdymo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio (priedas Nr.1).

c) Individualūs pokalbiai su mokykloje dirbančiais specialistais – specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(-si) problemas. Psichologas, socialinis pedagogas konsultuoja vaiko asmenybės raidos, elgesio klausimais. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais konsultuoja specialusis pedagogas.

d) Individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms mokinių tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją. Administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si).

e) Individualaus pokalbio iniciatoriai gali būti administracijos atstovai, Vaiko gerovės komisija, dalyko mokytojai, vadovai.

**2. KLASĖS TĖVŲ SUSIRINKIMAI.** Susirinkimus inicijuoja ir organizuoja klasių vadovai, ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Susirinkimų metu aptariami klasės mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių elgesys, klasės mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs klasės reikalai. Iškilus problemoms klasės auklėtojas į klasės tėvų susirinkimą gali pakviesti administracijos atstovą, dalykų mokytojus, mokykloje dirbančius specialistus. Tėvai su klasių auklėtoju ir dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnių veiksmų planą (priedas Nr. 2).

**3. VISUOTINIAI TĖVŲ SUSIRINKIMAI.** Mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika teikiama Visuotinių tėvų susirinkimų metu. Visuotiniai tėvų susirinkimai mokyklos tėvams (globėjams) organizuojami du kartus per metus. Susirinkimus planuoja mokyklos administracija. Šiuose susirinkimuose aptariami mokyklos tikslai, uždaviniai mokslo metams, mokinių asmenybių raidos lūkesčiai, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai mokyklai mokinių ugdymo(si) problemos.

#### **4. BENDRUOMENEI ORGANIZUOJAMOS ŠVENTĖS, RENGINIAI, PASKAITOS:**

4.1. Tėvų įtraukimas į renginių organizavimą ir dalyvavimą juose;

4.2. Paskaitos, pokalbiai, konsultacijos skatinant mokinių tėvus:

a) sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose;

b) savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoti vaiką mokytis;

c) padėti vaikams mokytis namuose;

d) sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, išsakyti mokyklos tobulinimo lūkesčius.

4.3. Šią veiklą organizuoja administracija, dirbantys pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.

#### **5. SAVANORIŠKA TĖVŲ PARAMAI MOKYKLAI:**

a) 2% GPM skyrimas mokyklai;

b) pagalba remontuojant, tvarkant mokyklą;

c) materialinė parama.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Bendradarbiavimo su tėvais ir jų informavimo tvarkos aprašo vykdymo priemonės numatomos metinėje veiklos programoje, klasių auklėtojų veiklos planavimo dokumentuose.

Vilniaus „Spindulio“ pagrindinė mokykla  
MOKINIO TĖVŲ APSILANKYMAS MOKYKLOJE

Susitikimo data: \_\_\_\_\_

**Susitikimo dalyviai:**

---

---

**Susitikimo tikslas:**

---

---

---

---

**Trumpas susitikimo aprašymas:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Pasiekti susitarimai:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Tėvai (globėjai):** \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Klasės vadovas(ė):** \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

**Socialinė (-is) pedagogė (-as):** \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus „Spindulio“ pagrindinė mokykla

..... KLASĖS TĖVŲ SUSIRINKIMO

PROTOKOLAS

201...-.....-..... .....val.

Tėvų komiteto pirmininkas.....

Sekretorius .....

Dalyvauja: mokinių tėvai/mokytojai/specialistai (pridedamas sąrašas)

Darbotvarkė:

1. Dėl .....

2. Dėl .....

3. Dėl .....

1. SVARSTYTA. ....

.....

Pasisakė (Vardas, pavardė, pasisakymo turinys) .....

.....

NUTARTA:

1.

2.

BALSAVO: UŽ ..... PRIEŠ .....

Tėvų komiteto pirmininkas .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Sekretorius .....  
(parašas) (vardas, pavardė)

Klaės vadovas .....  
(parašas) (vardas, pavardė)